



*Conclusión de trabajo recepcional y visto bueno de
Director*

**H. JUNTA ACADÉMICA DEL PROGRAMA
DE LA MAESTRÍA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
P R E S E N T E :**

At'n: Coordinador del Programa MTI

De conformidad a las atribuciones señaladas en la fracción II del artículo 42 y fracciones V, VI, VII, VIII y IX del artículo 45 del Reglamento General de Posgrado, en mi calidad de Director, una vez concluidos los trabajos de asesoría y supervisión del maestrante _____ en el avance de su trabajo recepcional denominado _____; solicito se designe asesores-lectores del documento final y fecha para examen de grado. El alumno se compromete a elevar el documento de trabajo terminado en .doc y .pdf de forma inmediata al presente visto bueno, así como este documento en electrónico debidamente firmado a correo institucional de la MTI, para remisión de asesores-lectores y adjuntar evidencias a su expediente personal.

Adjunto formato 11. Informe final del desempeño de mi actividad como Director.

Sin otro particular por el momento, estoy a la orden.

ATENTAMENTE
Zapopan, Jalisco a:

Firma del Director

c.c.p. repositorio de alumno