



Sinodales del trabajo recepcional, observaciones al documento final

COORDINACIÓN DEL PROGRAMA  
DE LA MAESTRÍA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN  
P R E S E N T E :

A l' n: Coordinador del Programa MTI

De conformidad a lo establecido en las fracciones IV y V del artículo 42, 46, 47, en la respectiva encomienda del Reglamento General de Posgrado y en mi calidad de Asesor-lector del documento final del trabajo recepcional titulado " \_\_\_\_\_ " que presenta el maestrante \_\_\_\_\_ procedo a señalar las OBSERVACIONES AL DOCUMENTO FINAL DEL TRABAJO RECEPCIONAL que me fue asignado por la Junta Académica de acuerdo al oficio \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_. El alumno se compromete a elevar el presente documento en electrónico debidamente firmado a correo institucional de la MTI, para adjuntar a su expediente.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Nombre del alumno              |  |
| Título del trabajo recepcional |  |
| Director                       |  |
| Codirector                     |  |
| Asesor                         |  |

OBSERVACIONES AL DOCUMENTO FINAL DEL TRABAJO RECEPCIONAL

|   |  |
|---|--|
| Asistencia con apoyo en las Tecnologías de Información o presencial para asesorías o enmiendas del trabajo                    |  |
| Avances conforme al cronograma  |  |
| Capacidad de sistematización y conceptualización  |  |
| Avance en la redacción del trabajo recepcional  |  |
| Domínio y aplicación de elementos técnicos metodológicos (citas, referencias bibliográficas, índices, indicadores)            |  |
| Elaboración de propuesta para el uso e implantación innovadora y eficiente en TI  |  |
| Marco conceptual  |  |
| Examen crítico del trabajo  |  |
| Teorías examinadas para la construcción del marco conceptual y postura de las teorías y autores respecto al objeto de estudio |  |
| Comprobación de hipótesis y variantes en su caso.   |  |
| Domínio y aplicación del diseño metodológico y las técnicas empleadas para comprobar hipótesis, en su caso.                   |  |
| Análisis del resultados   |  |

DESEMPEÑO DEL ALUMNO DURANTE EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE TRABAJO RECEPCIONAL POR EL CICLO

(Descripción del avance del alumnos)

|   |  |
|---|--|
| Estructura y elaboración del Capítulo I   |  |
| Estructura y elaboración del Capítulo II  |  |
| Estructura y elaboración del Capítulo III |  |
| Estructura y elaboración del Capítulo IV  |  |

COMENTARIOS ADICIONALES: \_\_\_\_\_

VALOR FINAL AL DESEMPEÑO Y TRABAJO RECEPCIONAL DEL CICLO 20\_\_ = \_\_\_\_ %

El desempeño del maestrante \_\_\_\_\_ durante el ciclo 20\_\_ en la elaboración del trabajo recepcional denominado: " \_\_\_\_\_ " fue APROBADO.

a) Aprobado, porque cubre los requisitos de forma y fondo según asignatura de Seminario de Titulación y por lineamientos previstos por la Junta Académica del Programa.

b) No aprobado. No cumple requisitos de forma y fondo de Seminario de Titulación, con lineamientos de la Junta Académica del Programa o por Director o Codirector.

**ATENTAMENTE**  
Zapopan, Jalisco a:

\_\_\_\_\_  
Firma del Asesor-lector del trabajo recepcional