MTI | MAESTRÍA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

POSGRADOS UDG
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Formato 13

Informe del docente de Seminario de Titulación

COORDINACIÓN DEL PROGRAMA
DE LA MAESTRÍA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
P R E S E N T E :

At´n Comité Tutorial

At´n Coordinación de la MTII

En mi carácter de docente del programa de la Maestría en Tecnologías de Información del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, como parte de las actividades curriculares contempladas en el programa del curso Seminario de Titulación, procedo a rendir el informe del avance del trabajo recepcional correspondiente al último mes que corresponde la asignatura del ciclo escolar 20_____

DATOS DEL ALUMNO

Nombre completo (inicie por apellido)	
Código	
Año y calendario de ingreso (Generación)	
Línea generadora del conocimiento	

DESEMPEÑO DEL ALUMNO DURANTE EL PROCESO DE DESARROLLO DEL DOCUMENTO FINAL DEL TRABAJO RECEPCIONAL

Asistencia con apoyo en las Tecnologías de Información o presencial para asesorías o enmiendas del trabajo recepcional según sistema de evaluación	
Avances conforme al cronograma	
Capacidad de sistematización y conceptualización	
Avance en la redacción del trabajo recepcional	
Dominio y aplicación de elementos técnicos metodológicos (citas, referencias bibliográficas, índices, indicadores)	
Realización de artículo publicable u otros productos relacionados al tema	
Congruencia a la línea generadora de conocimiento	
Examen crítico del trabajo	
Simetría entre las teorías examinadas para la construcción del marco conceptual y postura de las teorías y autores respecto al objeto de estudio	
Comprobación de Hipótesis y variantes en su caso	
Dominio y aplicación del diseño metodológico y las técnicas empleadas para comprobar hipótesis, en su caso.	
Análisis del resultado y posibles conclusiones	
Elaboró prototipos, algoritmos, programas, proyectos, etc., que comprueben la materialización de proyecto	

DESEMPEÑO DEL ALUMNO DURANTE EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE TRABAJO RECEPCIONAL POR EL CICLO
(Descripción del avance del alumno)

Estructura y elaboración del Capítulo I	
Estructura y elaboración del Capítulo II	
Estructura y elaboración del Capítulo III	
Estructura y elaboración del Capítulo IV	
Bosquejo de conclusiones y resultados	

COMENTARIOS ADICIONALES A LA LABOR DE DIRECCIÓN, CODIRECCIÓN Y ASESORÍAS:_____

VALOR FINAL AL DESEMPEÑO Y TRABAJO RECEPCIONAL DEL CICLO 20___ = ____%

El desempeño del maestrante_____**durante el ciclo 20___ en la elaboración del trabajo recepcional denominado: "** _____**" fue APROBADO.**

a) Aprobado, porque cubre los requisitos de forma y fondo señalados por la asignatura de Seminario de Titulación y los Lineamientos de la Junta Académica del Programa.

b) No aprobado. No cumple requisitos de forma y fondo aprobados en la materia de Seminario de Titulación, con lineamientos de la Junta Académica del Programa o por razonamientos expuestos por Director, Codirector.

Exprese las razones de su conclusión:_____

El alumno _____(Si/No) acompañó los trabajos señalados en el programa de Seminario de Titulación; archivos que documenta en .doc y .pdf por alumno, que acreditan el porcentaje referido de trabajo recepcional, los cuales quedan como resguardo cuando sean solicitados por la administración. Hago mención que brindé apoyo a los estudiantes para cubrir satisfactoriamente con los formatos del 8 al 13 y estar a disposición de fijar correcciones, en espera de visto bueno del Director.

A T E N T A M E N T E
Zapopan, Jalisco a:

_____

Firma de profesor de Seminario de Titulación

_____

c.c.p. repositorio de alumno