



**H. JUNTA ACADÉMICA DEL PROGRAMA  
DE LA MAESTRÍA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN  
P R E S E N T E :**

**At' n: Coordinador del Programa MTI**

\_\_\_\_\_, (Maestro o Doctor) en \_\_\_\_\_ docente del Programa de la Maestría en Tecnologías de Información del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas, manifiesto que conozco el Reglamento General de Posgrado de la Universidad de Guadalajara y que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 42 primer párrafo, fracción IV, 43 primer párrafo, fracción II y 45 de la norma en comento, expreso que cubro los requisitos para desempeñarme como asesor (especifique modalidades de titulación)

<b>Nombre del alumno</b>	
<b>Título del trabajo recepcional</b>	
<b>Año y calendario de ingreso (Generación)</b>	
<b>Línea generadora de conocimiento</b>	

Asimismo me encuentro en posibilidad de ejercer las atribuciones y obligaciones señaladas en la normatividad universitaria y los Lineamientos generales para la elaboración y presentación de trabajos en la Maestría en Tecnologías de Información (MTI).

Respecto del trabajo recepcional me permito señalar que conozco su contenido y apoyo la pertinencia de la problemática a desarrollar dada su complejidad, misma que señalo a continuación:

**Artículo 46. Serán atribuciones del Asesor de Tesis:**

- I. Auxiliar al alumno durante la planeación y desarrollo del trabajo recepcional, en un aspecto o etapa específica;
- II. Mantener comunicación continua con el alumno para evaluar el avance del aspecto o etapa específica en que asesora para el trabajo recepcional y hacer las recomendaciones pertinentes;
- III. Revisar el trabajo recepcional de conformidad con su área de Especialidad;
- IV. Entregar por escrito las observaciones al Coordinador del Programa de Posgrado, quien se las hará llegar al Director de Tesis y al alumno, y
- V. Rendir informe por escrito cada ciclo escolar a la Junta Académica sobre el desarrollo de sus asesorías.

Respecto del trabajo recepcional me permito señalar que conozco su contenido y apoyo la pertinencia de la problemática a desarrollar, por lo que puedo colaborar con el Director del trabajo recepcional con asesorías durante el proceso de investigación.

<b>Área en la que colaborará en el trabajo recepcional</b>	
--	--

Sin otro particular por el momento, estoy a la orden.

**ATENTAMENTE**

**Zapopan, Jalisco a:**

-----  
**Firma del Asesor:**  
-----

c.c.p. repositorio de alumno