|  |
| --- |
|  ***Formato 8 Informe mensual del Director de avance y******desempeño del alumno*****COORDINACIÓN DEL PROGRAMA****DE LA MAESTRÍA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN P R E S E N T E:****At´n: Coordinador del Programa MTI****De conformidad a lo establecido en las fracciones III y IV del artículo 45 del Reglamento General de Posgrado y en mi calidad de Director del documento final del trabajo recepcional titulado "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" que presenta el maestrante procedo a rendir el****INFORME correspondiente al mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año 20\_, SOBRE EL AVANCE Y DESEMPEÑO DEL ALUMNO, quien se compromete a elevar el presente documento en electrónico debidamente firmado a correo institucional de la MTI, para adjuntar a su expediente.** |
| **Asistencia con apoyo de las Tecnologías de Información o presencial, a las asesorías de dirección de trabajo para la****obtención de grado** |  |
| **Avances conforme al cronograma** |  |
| **Capacidad de sistematización y****conceptualización** |  |
| **Avance en la redacción del trabajo****recepcional** |  |
| **Dominio y aplicación de elementos técnicos metodológicos (citas, referencias bibliográficas, índices,****indicadores)** |  |
| **Elaboración de propuesta para el uso e****implantación innovadora y eficiente en TI** |  |
| **Marco conceptual** |  |
| **Marco normativo aplicable, librerías,****certificaciones, ISOS, etc.** |  |
| **Examen crítico del trabajo** |  |
| **Teorías sugeridas y examinadas para la construcción del marco teórico, postura a seguir y autores que apoyan el objeto****de estudio** |  |
| **Comprobación de Hipótesis, en su caso, o razonamiento del porque no la****requiere en el proyecto.** |  |
| **Dominio y aplicación del diseño metodológico y las técnicas empleadas para comprobar hipótesis, en su caso.** |  |
| **DESEMPEÑO DEL ALUMNO DURANTE EL CICLO 20\_\_\_****(Descripción del avance del alumno)** |
| **Estructura y elaboración del Capítulo I** |  |
| **Estructura y elaboración del Capítulo II** |  |
| **Estructura y elaboración del Capítulo III** |  |
| **Estructura y elaboración del Capítulo IV** |  |
| **VALOR EN PORCENTAJE DE AVANCE AL MES DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ = %**El desempeño del maestrante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durante el ciclo 20\_\_\_ en la elaboración del trabajo recepcional denominado: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" fue \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, especifique (llenar al término de ciclo)1. Aprobada. Porque el alumno registró avances en la asignatura de Metodología de Investigación, revisados y ajustados por mi conducción y cubre los requisitos de forma y fondo conforme a Lineamientos generales para la elaboración y presentación de trabajos en la MTI; conozco que este documento se informará a Junta Académica, con copia al expediente de alumno para efectos administrativos.
2. No aprobado. No cumple con requisitos de forma y fondo de los Lineamientos generales para la elaboración y presentación de trabajos en la MTI, estoy enterado que este documento se informará a Junta Académica, con copia al expediente del alumno para efectos administrativos.

**A T E N T A M E N T E****Zapopan, Jalisco a:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del Director**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***c.c.p. repositorio de alumno****Periférico Norte 799, Núcleo Universitario Los Belenes, Módulo “Q-301” C.P. 45100 Zapopan, Jal., México. Tel: 01 (33) 37703440 Ext. 25326 Y 25327**Correo: mtriati@cucea.udg.mx* *posgrados.cucea.udg.mx* |

