|  |  |
| --- | --- |
| ***Formato 8 Informe mensual del Director de avance y***  ***desempeño del alumno***  **COORDINACIÓN DEL PROGRAMA**  **DE LA MAESTRÍA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN P R E S E N T E:**  **At´n: Coordinador del Programa MTI**  **De conformidad a lo establecido en las fracciones III y IV del artículo 45 del Reglamento General de Posgrado y en mi calidad de Director del documento final del trabajo recepcional titulado "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" que presenta el maestrante procedo a rendir el**  **INFORME correspondiente al mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año 20\_, SOBRE EL AVANCE Y DESEMPEÑO DEL ALUMNO, quien se compromete a elevar el presente documento en electrónico debidamente firmado a correo institucional de la MTI, para adjuntar a su expediente.** | |
| **Asistencia con apoyo de las Tecnologías de Información o presencial, a las asesorías de dirección de trabajo para la**  **obtención de grado** |  |
| **Avances conforme al cronograma** |  |
| **Capacidad de sistematización y**  **conceptualización** |  |
| **Avance en la redacción del trabajo**  **recepcional** |  |
| **Dominio y aplicación de elementos técnicos metodológicos (citas, referencias bibliográficas, índices,**  **indicadores)** |  |
| **Elaboración de propuesta para el uso e**  **implantación innovadora y eficiente en TI** |  |
| **Marco conceptual** |  |
| **Marco normativo aplicable, librerías,**  **certificaciones, ISOS, etc.** |  |
| **Examen crítico del trabajo** |  |
| **Teorías sugeridas y examinadas para la construcción del marco teórico, postura a seguir y autores que apoyan el objeto**  **de estudio** |  |
| **Comprobación de Hipótesis, en su caso, o razonamiento del porque no la**  **requiere en el proyecto.** |  |
| **Dominio y aplicación del diseño metodológico y las técnicas empleadas para comprobar hipótesis, en su caso.** |  |
| **DESEMPEÑO DEL ALUMNO DURANTE EL CICLO 20\_\_\_**  **(Descripción del avance del alumno)** | |
| **Estructura y elaboración del Capítulo I** |  |
| **Estructura y elaboración del Capítulo II** |  |
| **Estructura y elaboración del Capítulo III** |  |
| **Estructura y elaboración del Capítulo IV** |  |
| **VALOR EN PORCENTAJE DE AVANCE AL MES DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ = %**  El desempeño del maestrante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ durante el ciclo 20\_\_\_ en la elaboración del trabajo recepcional denominado: "  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" fue \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, especifique (llenar al término de ciclo)   1. Aprobada. Porque el alumno registró avances en la asignatura de Metodología de Investigación, revisados y ajustados por mi conducción y cubre los requisitos de forma y fondo conforme a Lineamientos generales para la elaboración y presentación de trabajos en la MTI; conozco que este documento se informará a Junta Académica, con copia al expediente de alumno para efectos administrativos. 2. No aprobado. No cumple con requisitos de forma y fondo de los Lineamientos generales para la elaboración y presentación de trabajos en la MTI, estoy enterado que este documento se informará a Junta Académica, con copia al expediente del alumno para efectos administrativos.   **A T E N T A M E N T E**  **Zapopan, Jalisco a:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del Director**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***c.c.p. repositorio de alumno***  *Periférico Norte 799, Núcleo Universitario Los Belenes, Módulo “Q-301” C.P. 45100 Zapopan, Jal., México. Tel: 01 (33) 37703440 Ext. 25326 Y 25327*  [*Correo: mtriati@cucea.udg.mx*](mailto:mtriati@cucea.udg.mx) *posgrados.cucea.udg.mx* | |

