



**COORDINACIÓN DEL PROGRAMA
DE LA MAESTRÍA EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
P R E S E N T E :**

Al n: Coordinador del Programa MTI

De conformidad a lo establecido en las fracciones III y IV del artículo 45 del Reglamento General de Posgrado y en mi calidad de Director del documento final del trabajo recepcional titulado " _____ " que presenta el maestrante _____ procedo a rendir el INFORME correspondiente al mes de _____ del año 20____, SOBRE EL AVANCE Y DESEMPEÑO DEL ALUMNO, quien se compromete a elevar el presente documento en electrónico debidamente firmado a correo institucional de la MTI, para adjuntar a su expediente.

Asistencia con apoyo de las Tecnologías de Información o presencial, a las asesorías de dirección de trabajo para la obtención de grado	
Avances conforme al cronograma	
Capacidad de sistematización y conceptualización	
Avance en la redacción del trabajo recepcional	
Dominio y aplicación de elementos técnicos metodológicos (citas, referencias bibliográficas, índices, indicadores)	
Elaboración de propuesta para el uso e Implantación innovadora y eficiente en TI	
Marco conceptual	
Marco normativo aplicable, librerías, certificaciones, ISOS, etc.	
Examen crítico del trabajo	
Teorías sugeridas y examinadas para la construcción del marco teórico, postura a seguir y autores que apoyan el objeto de estudio	
Comprobación de Hipótesis, en su caso, o razonamiento del porque no la requiere en el proyecto.	
Dominio y aplicación del diseño metodológico y las técnicas empleadas para comprobar hipótesis, en su caso.	

DESEMPEÑO DEL ALUMNO DURANTE EL CICLO 20____
(Descripción del avance del alumno)

Estructura y elaboración del Capítulo I	
Estructura y elaboración del Capítulo II	
Estructura y elaboración del Capítulo III	
Estructura y elaboración del Capítulo IV	

VALOR EN PORCENTAJE DE AVANCE AL MES DE _____ 20____ = _____ %

El desempeño del maestrante _____ durante el ciclo 20____ en la elaboración del trabajo recepcional denominado: " _____ " fue _____, especifique: _____ (llenar al término de ciclo)

a) Aprobada. Porque el alumno registró avances en la asignatura de Metodología de Investigación, revisados y ajustados por mi conducción y cubre los requisitos de forma y fondo conforme a Lineamientos generales para la elaboración y presentación de trabajos en la MTI; conozco que este documento se informará a Junta Académica, con copia al expediente de alumno para efectos administrativos.

b) No aprobada. No cumple con requisitos de forma y fondo de los Lineamientos generales para la elaboración y presentación de trabajos en la MTI, estoy enterado que este documento se informará a Junta Académica, con copia al expediente del alumno para efectos administrativos.

ATENTAMENTE
Zapopan, Jalisco a:

Firma del Director

c.c.p. repositorio de alumno